

הנחיות להגשת תביעת בריאות בגין ניתוח

מבוטח/ת נכבד/ה,

הננו לפרט בפניך את הליך הבירור והטיפול בתביעתך ואת ההנחיות בדבר אופן הפעולה הנדרש ממך, על מנת לאפשר לנו לטפל בתביעתך באופן מהיר ויעיל ככל שניתן.

יש למלא ולהעביר אלינו את טופס תביעת בריאות בגין ניתוח לאחר שמולא בצירוף המסמכים המפורטים להלן:

- א. חלק א', הכולל את פרטי המבוטח - עליך למלא בעצמך את כל הפרטים בקפידה לשם שיפור ויעול הטיפול בפנייתך.
- ב. חלקים ב' ו-ג' שנועדו למילוי ע"י רופא משפחה/רופא מקצועי קבוע בקופ"ח (רופא המטפל בך בקשר עם הבעיה הרפואית הקשורה לניתוח כגון רופא נשים, אורטופד, אגג וכדומה) ועל ידי הרופא המנתח.
- ג. סיכום שחרור / גיליון ניתוח או הפנייה לניתוח מרופא מנתח במקרה שהניתוח טרם בוצע.
- ד. מסמכים רפואיים כולל תולדות מחלה, סיכומי מחלה, תוצאות בדיקות רפואיות כולל בדיקות הדמיה ובדיקות פתולוגיות, או תעודות חדר מיון אם קיימים.
- ה. קבלות מקוריות (לרבות בגין השתתפות עצמית) או העתק קבלה ואישור אודות גובה ההחזר מקופ"ח/גורם אחר.
- ו. צילום המחאה אישית או אישור הבנק לגבי פרטי חשבון הבנק.
- ז. טופס ויתור על סודיות רפואית מצ"ב.
- ח. הערה: בניתוחים לילדים יש לצרף מכתב תולדות מחלה מרופא ילדים המטפל בילד באופן קבוע.

לאחר קבלת הטופס והמסמכים שהתבקשו נבחן את זכאותך לכיסוי ביטוחי בכפוף לתנאי הפוליסה שברשותך.

אם הכל ברור ותקין נאשר זכאותך לפיצוי/שיפוי בגין הניתוח בכפוף לתנאי הפוליסה

אם יתברר שאינך זכאי/ת לפיצוי /שיפוי על פי הפוליסה, תשלח אליך הודעה עם פירוט הסיבה בגינה אינך זכאי/ת לפיצוי.

ייתכן ולאחר הגשת המסמכים נדרוש מסמכים נוספים הנחוצים להשלמת בירור התביעה ו/או נפנה לגורמים הרפואיים על ידם טופלת לקבלת צילום תיקן הרפואי (במקרה זה תשלח אליך הודעה בכתב על כך).

בחוזי ביטוח שנכרתו או חודשו עד ליום 24/11/20 - לפי הוראות סעיף 31 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 והפוליסה, תקופת ההתיישנות להגשת תביעה לתגמולי ביטוח הינה תקופה בת שלוש שנים המתחילה במועד קרות מקרה הביטוח ואם עילת התביעה הינה נכות צמיתה שנגרמה למבוטח, תימנה תקופת ההתיישנות מיום שקמה

למבוטח זכות לתבוע לפי תנאי חוזה הביטוח.

בחוזי ביטוח שנכרתו או חודשו החל מיום 25/11/20 - התקופה הינה חמש שנים.

במידה ומדובר בתביעת קטין לא יבוא במניין תקופת ההתיישנות הזמן עד למלאות לתובע שמונה עשרה שנה יובהר כי ככלל הגשת תביעה לגוף מוסדי אינה עוצרת את מרוץ ההתיישנות ואין בהגשת טופס התביעה כדי להאריך את התקופה הקבועה בחוק. רק הגשת תביעה לבית המשפט עוצרת את מרוץ ההתיישנות.

בברכה,

אגף ביטוח חיים, פיננסים ובריאות
 מוקד ביטוח חיים ובריאות *3453
 מוקד בסט אינווסט *3494
 הכשרה חברה לביטוח בע"מ

את המסמכים יש להחזיר אל: tviot-briut@hcsra-ins.co.il



^dt1284

בקשה לאישור תביעה בגין ניתוח/להחזר הוצאות ניתוח

מבוטח נכבד,
 על מנת לסייע לך לטפל בתביעתך ולתת לך שירות יעיל ומהיר, נודה לך אם תדאג למלא את הפרטים בטופס זה בכל פנ"ה.
 בטופס שלושה חלקים: חלק א' נועד למילוי בידי המבוטח, חלק ב' למילוי בידי הרופא המטפל, חלק ג' למילוי בידי הרופא המנתח. אם המבוטח קטין, ימלא את הטופס אחד מהוריו, אך יחתמו שני ההורים. אנא קחו בכל פנייה לרופא המטפל או לרופא מקצועי, או לרופא המנתח את הטופס הזה, ובקשו מהם למלא את החלק המתאים במלואו.
 טופס זה אינו מהווה התחייבות לתשלום הניתוח ו/או הכרה בזכאות המבוטח לתשלום כלשהו. יש לצרף לטופס זה מסמכים רפואיים כולל תולדות מחלה, סיכומי מחלה, תוצאות בדיקות רפואיות כולל בדיקות הדמיה ובדיקות פתולוגיות, או תעודות חדר מיון אם קיימים, חשבוניות/קבלות מקוריות וכל מסמך הדרוש לטיפול בתביעה.

יש לצרף פרטי חשבון הבנק של התובע: צילום המחאה אישית או אישור הבנק לגבי פרטי החשבון.

חלק א' - למילוי בידי המבוטח																									
פרטי המבוטח:																									
שם המשפחה		השם הפרטי																							
מס' פוליסה:																									
רחוב	מס' בית	יישוב	מיקוד	מס' פקס																					
כתובת דוא"ל																									
*הכתובת דרושה להעברת דיוורים /מידע ומסמכים (לרבות כאלו הכוללים מידע רגיש) ביחס לתביעה ולמוצרי הביטוח שלך בקבוצת הכשרה.																									
שם מקום העבודה	מס' טלפון בעבודה	מס' טלפון בבית	מס' טלפון סלולרי																						
שם מקום העבודה בן/בת הזוג	מס' טלפון בעבודה	מס' טלפון בבית	מס' טלפון סלולרי																						
שם קופת חולים	סניף	הכתובת																							
שם הרופא המקצועי המטפל		שם הרופא המשפחה המטפל																							
ביטוחי בריאות נוספים:																									
<div> <div>האם הגשת או בכוונתך להגיש תביעה לגורם כלשהו אחר?</div> <div> <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, פרט _____ </div> </div> <div> <div>האם יש לך ביטוח בריאות בחברת ביטוח אחרת?</div> <div> <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, משנת _____ בחברת _____ </div> </div> <div> <div>האם יש לך ביטוח משלים בקופת חולים?</div> <div> <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, משנת _____ מסוג _____ </div> </div> <div> <div>האם יש לך ביטוח בריאות משלים אחר?</div> <div> <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, בחברת _____ </div> </div> <div> <div>האם יש לך ביטוח כלשהו במקום העבודה?</div> <div> <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, בחברת _____ </div> </div>																									
ביטוחי בריאות נוספים:																									
<div> <input type="checkbox"/> האם יש השתתפות של קופת חולים? </div> <div> <input type="checkbox"/> האם יש השתתפות של גורם אחר כולל חברת ביטוח אחרת? </div> <div> <input type="checkbox"/> האם יש קופ"ח _____ הכיסוי בקופ"ח _____ </div> <div> <input type="checkbox"/> האם יש קופ"ח _____ שם קופ"ח _____ </div> <div> <input type="checkbox"/> האם יש קופ"ח _____ לא / <input type="checkbox"/> כן, פרט _____ </div>																									
<div> <input type="checkbox"/> החזר הוצאות רפואיות - יש לצרף קבלות וחשבוניות מקוריות בלבד (העתקים לא יאושרו) - פירוט: </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>תאריך</th> <th>הסכום בש"ח</th> <th>פרטי ההוצאה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>חוות דעת בגין התייעצות לפני ניתוח:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>פיצוי בגין ניתוח:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>החזר שכר טרחת מנתח:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>החזר הוצאות ב"ח:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>החזר הוצאות רפואיות ואחרות - פרט ההוצאה:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>פיצוי בגין תותבת/אביזר/מושתל:</td> </tr> </tbody> </table>					תאריך	הסכום בש"ח	פרטי ההוצאה			חוות דעת בגין התייעצות לפני ניתוח:			פיצוי בגין ניתוח:			החזר שכר טרחת מנתח:			החזר הוצאות ב"ח:			החזר הוצאות רפואיות ואחרות - פרט ההוצאה:			פיצוי בגין תותבת/אביזר/מושתל:
תאריך	הסכום בש"ח	פרטי ההוצאה																							
		חוות דעת בגין התייעצות לפני ניתוח:																							
		פיצוי בגין ניתוח:																							
		החזר שכר טרחת מנתח:																							
		החזר הוצאות ב"ח:																							
		החזר הוצאות רפואיות ואחרות - פרט ההוצאה:																							
		פיצוי בגין תותבת/אביזר/מושתל:																							
<div> <div> <div>כלל שלא מצורפות קבלות מקוריות נא השב:</div> <div>האם הגשת את הקבלות המקוריות לגורם אחר לצורך קבלת החזר? <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן</div> </div> <div> <div>אם כן, נא העבר אישור של הגורם אליו הוגשו הקבלות בדבר גובה החזר אשר ניתן על ידו.</div> <div>אם בכוונתך להגיש את הקבלות לגורם אחר וטרם עשית כן, עליך לעדכן את הכשרה ואת הגורם הנוסף על מנת שלא ישולמו החזרים כפולים.</div> </div> </div>																									
<div> <div>הריני מתחייב כי אדווח להכשרה חברה לביטוח בע"מ על כל תגמול כספי שאקבל מכל גורם אחר בגין תביעה זו, והריני מאשר להכשרה חברה לביטוח לערוך כל בדיקה שהיא באשר לזכאותי להחזר/ פיצוי בגין תביעה זו.</div> <div>ניתנה בזאת זכות לחברה לתבוע החזרים ולשובב את התביעה כנגד כל צד שלישי שיש לו מחויבות לכיסוי התביעה הנ"ל או חלקה.</div> <div>אני החתום מטה מצהיר בזאת שתשובתי על השאלות הנ"ל הן נכונות ושלמות.</div> </div>																									
<div> <div>(במקרה של קטין/חסוי יציין את שמם ויחתמו האפוטרופוסים על פי דין, במידה וקיים צו מינוי אפוטרופוס -יש לצרפו).</div> </div>																									
<div> <div>תאריך: _____ שם משפחה ופרטי: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____</div> </div>																									




רופא נכבד,

על מנת להקל על הטיפול בפניית המבוטח, אנא ענה על כל השאלות שלהלן:

חלק ב' - למילוי בידי הרופא המטפל		חלק ג' - למילוי בידי הרופא המנתח														
פרטי המבוטח: שם המשפחה _____ השם הפרטי _____																
הטיפול במבוטח: <table border="1"> <tr> <td rowspan="4"> 2. המבוטח בטיפול החל מתאריך _____ שנה _____ חודש _____ </td> <td colspan="2"> מחלות וליקויים מהם סובל המבוטח </td> <td> מתאריך </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> _____ </td> <td> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> _____ </td> <td> _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> _____ </td> <td> _____ </td> </tr> </table>				2. המבוטח בטיפול החל מתאריך _____ שנה _____ חודש _____	מחלות וליקויים מהם סובל המבוטח		מתאריך	_____		_____	_____		_____	_____		_____
2. המבוטח בטיפול החל מתאריך _____ שנה _____ חודש _____	מחלות וליקויים מהם סובל המבוטח		מתאריך													
	_____		_____													
	_____		_____													
	_____		_____													
האבחנה: האבחנה הנוכחית _____ _____ _____ _____ <table border="1"> <tr> <td> 3. המבוטח בטיפול בנוגע לאבחנה זו _____ החל מתאריך _____ </td> <td> התלונות/הסימנים _____ למחלה הנוכחית _____ התחילו בתאריך _____ </td> <td> הצורך בניתוח/בטיפול _____ נקבע בתאריך _____ </td> </tr> </table> האם האבחנה והתלונה הנוכחית הן תוצאה של: תאונת עבודה <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, פרט _____ תאונה אחרת <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, פרט _____ תאונת דרכים <input type="checkbox"/> לא / <input type="checkbox"/> כן, פרט _____				3. המבוטח בטיפול בנוגע לאבחנה זו _____ החל מתאריך _____	התלונות/הסימנים _____ למחלה הנוכחית _____ התחילו בתאריך _____	הצורך בניתוח/בטיפול _____ נקבע בתאריך _____										
3. המבוטח בטיפול בנוגע לאבחנה זו _____ החל מתאריך _____	התלונות/הסימנים _____ למחלה הנוכחית _____ התחילו בתאריך _____	הצורך בניתוח/בטיפול _____ נקבע בתאריך _____														
פרטי הרופא: <table border="1"> <tr> <td> 4. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____ </td> <td> מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____ </td> <td> ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____ </td> </tr> </table>				4. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____	מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____	ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____										
4. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____	מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____	ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____														
פרטים על הניתוח המומלץ: שם הניתוח/ הטיפול המומלץ: _____ בדיקות וטיפולים מומלצים על-ידי: _____ את הניתוח מומלץ לערוך בתאריך: _____ בבית חולים: _____																
הערות נוספות: _____ _____ _____																
פרטי הרופא: <table border="1"> <tr> <td> 3. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____ </td> <td> מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____ </td> <td> ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____ </td> </tr> </table>				3. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____	מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____	ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____										
3. שם המשפחה _____ שם פרטי _____ רחוב _____ מספר בית _____ יישוב _____ מספר טלפון _____ מס' טלפון סלולרי _____	מספר טלפון _____ מיקוד _____ מספר פקס _____	ההתמחות _____ יישוב _____ חתימת הרופא וחותמת: _____ תאריך: _____														

טופס ויתור על סודיות רפואית / כללית

חלק א' אני הח"מ (במקרה של קטין ירשמו פרטיו):			
שם מלא:	ת.ז.:	כתובת:	שם האב:
<p>נותן בזה רשות לכל עובד מוסד רפואי ו/או מוסד רפואי, בתי חולים לרבות קופות-חולים ו/או מכוני מור ו/או המכון הרפואי לבריאות בדרכים ו/או האגודה לבריאות הציבור ו/או לעובדיהם, ו/או מכונים רפואיים ו/או מעבדות רפואיות ו/או רופאים ו/או מי מטעמם ו/או לכל עובד של המוסד לביטוח לאומי ו/או צבא הגנה לישראל ו/או למשרד הביטחון- (על שלוחותיו השונות, ועדות רפואיות ו/או קרן מבטחים ו/או השתלשלות פרופיל ו/או משטרת ישראל ו/או לרשויות מקומיות ו/או למשרד החינוך מדור כ"א וגזברות ו/או לשירות בתי הסוהר ו/או למשרד הפנים ו/או לשירות התעסוקה ו/או למנהל האוכלוסין תעודת בירור פרטים על נוסע -כניסות ויציאות מהארץ ו/או למשרד ו/או לשרות הפסיכולוגי-חינוכי ו/או למשרד הבריאות והחינוך ו/או למכון גנטי ו/או למכון פוריות ו/או למכון מור ו/או ב"ח גהה ו/או למרכז לבריאות הנפש ו/או למרפאות לבריאות הנפש ו/או בתי חולים לבריאות הנפש ו/או לכל עובד בתחום הסוציאלי ו/או הסיעודי (להלן: "נותני השירותים") (למסור להכשרה חברה לביטוח בע"מ ו/או מי מטעמה (להלן: "המבקשת") את כל הפרטים והמסמכים המצויים בידי נותני השירותים שפורטו להלן ללא יוצא מן הכלל ובאופן שתדרוש המבקשת לרבות על מצבי הבריאות ו/או הסוציאלי ו/או מצבי הסיעודי ו/או השיקומי ו/או לעניין הישגיי בלימודים ו/או מצבי הפסיכיאטרי ו/או הפסיכולוגי ו/או על כל מחלה שחליתי בה בעבר או שאני חולה בה כעת לרבות HIV ו/או כרטיס טיפת חלב ולרבות טיפולים, בדיקות ואבחנות ולרבות מידע ותיעוד על התשלומים שהמוסד לביטוח לאומי שילם ומשלם לי לרבות מידע במחלקת רציפות ביטוח. כמו כן אני נותן רשות לכל אחת מחברות הביטוח על עובדיהם ו/או קרנות הפנסיה וכן "להפול"- המאגר לביטוחי רכב חובה בע"מ - ו/או לחברות ביטוח אחרות על עובדיהם ו/או קרנות פנסיה ו/או לכל מוסד או גוף או עובד שטיפל בי אישית ו/או טיפל בחומר הנוגע למצבי הבריאותי ו/או מצוי בידי חומר כזה שהועבר על-ידי צד ג' כלשהו למסור להכשרה חברה לביטוח בע"מ ו/או מי מטעמה כל מידע, חוות דעת, תיעוד רפואי וכן כל מידע ומסמכים המתייחסים לתאונות קודמות או מאוחרות שעברתי ו/או לביטוחים ו/או לתביעות מכל סוג אודותיי, לרבות רשימת הרופאים אצלם ביקרתי, מצב התביעה, סכום הסילוק ומועדו. כתב ויתור זה מחייב אותי, את עזבוני, את יורשיי, את מוטבי, את באי כוחי החוקיים וכל מי שיבוא במקומי.</p> <p>אני מוותר על סודיות זו כלפי המבקשת ולא תהא לי כל טענה או תביעה מכל סוג שהוא בקשר למסירת מידע זה, כלפי המוסדות ו/או למי מהרופאים ו/או למי מעובדיהם ו/או נותני השירותים שלהם ולא תהיה לי כל תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.</p> <p>בקשתי זו יפה גם לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והיא על כל מידע רפואי או אחר המצוי במאגרי המידע של כל המוסדות, לרבות קופות החולים ו/או רופאים ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם ו/או נותני השירותים שפורטו לעיל.</p>			

חלק ב'			
שם קופ"ח:	סניף:	קופ"ח קודמת:	מס' אישי בצה"ל
שמות רופאים, מכונים ומעבדות:			
1.	2.		
3.	4.		
5.			
תאריך:	שם מלא:	חתימת המבוטח: 	
(במקרה של קטין/חסוי יצינו את שמם ומס' ת.ז. ויחתמו שני ההורים/כל האפוטרופוסים עפ"י דין ובמידה ויש צו מינוי אפוטרופוס יש לצרפו)			
שם האב/אפוטרופוס:	ת.ז.:	תאריך:	חתימה: 
שם האם/אפוטרופוס:	ת.ז.:	תאריך:	חתימה: 
חתימת עד מהימן (סוכן ביטוח, רופא, עו"ד כולל חותמת ומס' רשיון. לסוכן ביטוח יש לצרף צילום רשיון סוכן)			
עד לחתימה (שם מלא):	ת.ז.:	תאריך:	
חתימה (+ חותמת עם מס' רשיון):			

מערכת כללים לבירור וליישוב תביעות וטיפול בפניות ציבור ביטוח חיים ובריאות - בהכשרה חברה לביטוח בע"מ (להלן "הכשרה")

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 9-9-2016)

להלן מערכת הכללים לבירור וליישוב תביעות ביטוח חיים ובריאות. הכשרה תפעל בהתאם למערכת כללים זו ביישוב תביעות ביטוח חיים ובריאות. מדיניות ישוב תביעות - מיישב תביעות יברר ויישב תביעות ויטפל בפניות ציבור בתום לב, בענייניות, ביסודיות, ביעילות, במקצועיות, בשקיפות ובהוגנות.

מערכת הכללים לא תחול על תביעה המתנהלת בבית משפט.

תחילתה של מערכת כללים זו ביום 10/5/2021.

1. הגדרות:

- "תביעה" - דרישה מגוף מוסדי למימוש זכויות לפי תנאי פוליסת ביטוח או לפי תקנון קרן פנסיה או לפי הוראות הדין הרלוונטיות למימוש זכויות כאמור.
- "תובע" - מי שהציג תביעה לגוף מוסדי, למעט גוף מוסדי ולמעט מי שהיטיב במסגרת עיסוקו נזק שנגרם לאחר ובא בתביעה כלפי הגוף המוסדי להיפרע את הטבת הנזק כאמור.
- "יום/ימים" - ימי עסקים שאינם כוללים ימי שישי, ימי שבת, ערבי חג, חגי ומועדי ישראל.

2. כללים לבירור וליישוב תביעות וטיפול בפניות ציבור:

1. מסמכים ומידע בבירור תביעה:

1. פנה אדם בקשר להגשת תביעה לגוף מוסדי או למי מטעמו, ימסור לו הגוף המוסדי בהקדם האפשרי ממועד הפנייה לגוף המוסדי או למי מטעמו, את המסמכים המפורטים להלן הרלבנטיים לסוג התביעה:
 - 1.1 מערכת הכללים של הגוף המוסדי.
 - 1.2 מסמך שבו יפורט הליך בירור וליישוב התביעה.
 - 1.3 הנחיות בדבר אופן הפעולה הנדרש מתובע.
 - 1.4 פירוט המידע והמסמכים הנדרשים מהתובע לשם בירור וליישוב תביעה.
 - 1.5 טופס הגשת תביעה, ככל שישנו, והנחיות לגבי מילוי.
 - 1.6 הודעה על תקופת ההתיישנות.
2. המסמכים המפורטים יפורסמו באתר האינטרנט.
3. הכשרה תמסור לתובע, בהקדם האפשרי, מהמועד שבו נתקבל מידע או מסמך בקשר לתביעה אצל הכשרה או מי מטעמה, הודעה בכתב. בהודעה יצוין המסמך שנתקבל, מועד קבלתו, ויפורט בה המידע והמסמכים אשר נדרשו וטרם הומצאו על ידי התובע. מצאה הכשרה כי דרוש לה מהתובע מידע ומסמכים נוספים לצורך בירור תביעה, תדרוש מסמכים אלו לא יאוחר מארבעה עשר ימי עסקים מהיום שהתברר לה הצורך בהם.

■ הוראות סעיף 2' לא יחולו על תביעה המתנהלת בבית המשפט.

ב. הודעה בדבר מהלך בירור התביעה ותוצאותיה:

על הכשרה למסור לתובע, בתוך שלושים ימים מהיום שהיו בידיה כל המידע והמסמכים שהיא דרשה מהתובע לשם בירור התביעה או עם תשלום התביעה, הודעה לגבי מצב התביעה לפי העניין (הודעת תשלום תביעה, הודעת המשך טיפול ובירור התביעה, הודעת פשרה או הודעת דחייה מנומקת). דרשה הכשרה כי תביעה תוגש בכתב, באמצעות טופס הגשת תביעה, תחל להימנות התקופה לא לפני שנתקבל הטופס בידי הכשרה. הוראות סעיף זה לא יחולו על תביעה המתנהלת בבית משפט. בכל מקרה בו הסכימו הצדדים על תשלום במסגרת הסדר פשרה תהיה הכשרה פטורה ממתן הודעה לפי סעיף 3ב' מאותו מועד.

ג. הודעת תשלום והודעת תשלום חלקי:

1. החליטה הכשרה על תשלום תביעה - תמסור לתובע במועד התשלום הודעה בכתב (להלן: "הודעת תשלום") שתכלול, בין השאר, התייחסות לגבי העניינים הבאים, ככל שהם רלבנטיים או שתכלול הפנייה למסמכים בעניינים כאמור, שיצורפו להודעה (חוות דעת מומחה):

1.1 לגבי תשלום חד פעמי - עילת התשלום; פירוט סביר ובהיר בדבר אופן החישוב; סכום המס שנוכה במקור, אופן חישובו וציון הוראות הדין שלפיהן חושב ונוכה, הפניה לתלוש שכר או הפניה לאישור מאת שלטונות המס שיצורף להודעה; פירוט בדבר קיזוז תשלומים אחרים שמגיעים לתובע שלא מהכשרה בשל נסיבות הקשורות לאותה עילת תביעה ושלפי הפוליסה, או הדין קוזזו מהתשלום; סכום ההשתתפות העצמית; פירוט בדבר קיזוז סכומים שאינם שנויים במחלוקת אם שולמו כאלה; סוג ההצמדה ושיטת ההצמדה; הריבית החלה וציון ההוראות החלות לגביה; הסכום שהתווסף לתשלום בגין הפרשי הצמדה וריבית; סכום התשלום בפיגור וציון ההוראות החלות לגבי הריבית הנגבית בשל הפיגור; המועד שבו היו בידי הכשרה כל המידע והמסמכים הדרושים לבירור התביעה.

1.2 לגבי תשלום עיתי (לרבות קצבה) יפורט במועד התשלום הראשון, בנוסף לאמור בס"ק א' סכום התשלום הראשון; מנגנון עדכון התשלומים; המועד הראשון שבשלו זכאי התובע לתשלום; משך התקופה המרבית שבשלה זכאי התובע לתשלומים בכפוף להוראות הפוליסה, או הדין; משך התקופה עד לבדיקה מחודשת של זכאות; הכללים לבדיקה מחודשת של זכאות במהלך תקופת הזכאות לתשלומים; מנגנון הארכת תקופת הזכאות לתשלומים.

2. החליטה הכשרה על תשלום התביעה תוך דחיית חלק מהתביעה לגבי סכומים שנדרשו או חלק מהעילות שנדרשו - תמסור לתובע במועד התשלום הודעה בכתב (להלן: "הודעת תשלום חלקי") שבה שני חלקים כמפורט להלן:

החלק הראשון - בחלק זה יפורטו מרכיביו של התשלום שבו הכירה הכשרה, ויחולו לגביו ההוראות הקבועות בהתאם למפורט לעיל.

החלק השני - בחלק זה יפורטו הנימוקים העומדים בבסיס החלטת של הכשרה לדחות חלק מהתביעה, כולל אסמכתאות בהתאם לתנאי הביטוח, או החוק ככל שהדחייה נסמכת עליהם.

■ בכל מקרה בו מדובר על תביעה שנדונה בבית משפט, יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים לפי נסיבות העניין.

■ בכל מקרה בו נתקבלה החלטה על תשלום התביעה, לא יהיה צורך במשלוח המסמכים המפורטים בסעיף 1א2 לעיל, למעט העתק מערכת כללים זו.

■ בכל מקרה בו הסכימו הצדדים על תשלום במסגרת הסדר פשרה תהיה הכשרה פטורה ממתן הודעה לפי סעיף זה מאותו מועד.

ד. הודעת פשרה:

1. הכשרה תציע לתובע הצעת פשרה סבירה למועד ההצעה.

2. הסכימו הצדדים על תשלום במסגרת הסדר פשרה - תמסור הכשרה לתובע הצעת פשרה בכתב (להלן: "הודעת פשרה") ותיתן לו זמן סביר לעיין בתנאיה.

3. בהודעת הפשרה יפורטו מקרה הביטוח, הנימוקים שביסוד הפשרה, מרכיבי התשלום שאינם שנויים במחלוקת ככל שישנם, הסכום שנקבע בפשרה, הסכום לתשלום והפער בין הסכום שנקבע בפשרה ובין הסכום לתשלום, ככל שקיים פער כאמור.

4. כל עוד לא אישר התובע את הודעת הפשרה היא לא תחייב את הצדדים.

■ הוראות סעיף ד' לא יחולו במקרה שבו התובע מיוצג על ידי עורך דין וכן במקרה שבו נדונה תביעה בבית המשפט.

ה. הודעת דחייה:

החליטה הכשרה על דחיית תביעה - תמסור לתובע הודעה בכתב (להלן: "הודעת דחייה"). נימוקי הדחייה יכללו גם את תנאי הפוליסה, התניה או הסייג שנקבעו במועד ההצטרפות או במועד חידוש הכיסוי הביטוחי, או הוראות הדין, אשר בשלם נדחת התביעה, ככל שהדחייה נסמכת עליהם.

1. הודעת המשך בירור או הפסקת בירור:

1. סברה הכשרה כי דרוש לה זמן נוסף לשם בירור התביעה - תמסור לתובע הודעה בכתב שבה יפורטו הסיבות בגינן נדרש לה זמן נוסף לבירור התביעה (להלן: "הודעת המשך בירור").
 2. על הכשרה לציין בהודעת המשך בירור כל מידע או מסמך נוסף הנדרש מהתובע לשם בירור התביעה.
 3. הודעת המשך בירור תימסר לתובע לפחות כל תשעים ימים ועד למשלוח הודעת תשלום, הודעת תשלום חלקי, הודעת דחייה או הודעת פשרה לפי העניין.
 4. הכשרה פטורה מחובת משלוח הודעות המשך בירור נוספות במקרים הבאים:
 - 4.1 אם פנה התובע לערכאות משפטיות.
 - 4.2 אם לא הגיב התובע לאחר שנמסרו לו שתי הודעות המשך בירור עוקבות הכוללות דרישה למידע או למסמך לשם בירור התביעה ובלבד שבהודעה האחרונה לתובע ציינה הכשרה כי לא ימסרו לו הודעות נוספות אם לא יתקבלו ממנו המסמכים הנדרשים או עד לקבלת תגובה אחרת.
 - 4.3 אם בהודעת המשך הבירור הקודמת נקבע על פי תנאי הפוליסה או התקנון מועד עתידי להערכת הנזק, ובלבד שהכשרה תשלח הודעת המשך בירור לפחות אחת לשנה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על תביעה המתנהלת בבית משפט.

2. הודעה בדבר התיישנות תביעה:

הודעת תשלום, הודעת תשלום חלקי, הודעת דחייה והודעת המשך בירור ראשונה (להלן: "הודעה") - תכלול פיסקה אשר בה תצוין בהבלטה מיוחדת תקופת התיישנות התביעה בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות, וכן יצוין כי ככלל, הגשת התביעה להכשרה, אינה עוצרת את מרוץ ההתיישנות וכי רק הגשת תביעה לבית משפט עוצרת את מרוץ ההתיישנות (להלן: "פסקת התיישנות").

1. הודעה בדבר התיישנות תביעה - לגבי חוזי ביטוח שנכרתו או חודשו עד ליום 24/11/2020:

- 1.1 כל הודעה הנשלחת לתובע בנוגע לתביעה במהלך השנה שקדמה למועד הצפוי להתיישנות התביעה תכלול פסקת התיישנות, את מועד קרות מקרה הביטוח וכן יצוין בה כי מרוץ ההתיישנות (3 שנים) חל ממועד קרות מקרה הביטוח או בתביעת נכות צמיתה מיום שקמה למבוטח העילה לתובע.
- 1.2 לא כללה הכשרה פסקת התיישנות בהודעה שנשלחה לתובע שלא במהלך השנה שקדמה למועד הצפוי להתיישנות יראוה כמי שהסכימה שתקופת הזמן שבין המועד הראשון שבו היה עליה לתת הודעה ובה פסקת התיישנות לבין המועד שבו ניתנה בפועל הודעה ובה פסקת התיישנות, לא תובא במניין תקופת ההתיישנות. הסכמת הכשרה בפסקה זו, תחול רק לגבי ההפרה הראשונה של הכשרה.
- 1.3 לא כללה הכשרה פסקת התיישנות בהודעה שנשלחה לתובע במהלך השנה שקדמה למועד הצפוי להתיישנות - יראוה כמי שהסכימה שתקופת הזמן שבין מועד שליחת ההודעה הראשונה בשנה האמורה לבין המועד שבו שלחה הודעה שבה כללה פסקת התיישנות ואת מועד ההתיישנות, לא תובא במניין תקופת ההתיישנות. הסכמת הכשרה בפסקה זו, תחול רק לגבי ההפרה הראשונה של הכשרה במהלך השנה שקדמה למועד ההתיישנות.

2. הודעה בדבר התיישנות - לגבי חוזי ביטוח שנכרתו או חודשו החל מיום 25/11/2020:

- מתייחס לביטוח חיים (כשמקרה הביטוח הוא מותו של המבוטח או זולתו), ביטוח מפני מחלות, אשפוז וביטוח סיעודי.
 - 2.1 בכל מענה למבוטח/למוטב שנוגע לדרישה לתגמולים בגין מקרה ביטוח תצוין מהי תקופת ההתיישנות וכי מניין תקופת ההתיישנות (5 שנים) אינו נעצר בעקבות מסירת התביעה לחברה.
 - 2.2 12 חודשים לפני סיום תקופת ההתיישנות ופעם נוספת 3 חודשים לפני סיום תקופת ההתיישנות, תתריע הכשרה בכתב על כך וזאת אף אם מתנהל משא ומתן בין הצדדים.
- הוראות סעיף ז' לא יחולו על תביעה המתנהלת בבית משפט.

ח. הודעה בעניין זכות השגה על החלטה:

1. הודעת תשלום, הודעת תשלום חלקי או הודעת דחייה תכלול פסקה המציינת בהבלטה מיוחדת את זכויות התובע הבאות:

1.1 להשיג על ההחלטה והדרך להגשת השגה, ככל שנקבעו בפוליסה, לרבות זכותו להגיש חוות דעת של מומחה מטעמו.

1.2 להביא את השגתו בפני הממונה על פניות הציבור של הכשרה, תוך ציון פרטי הממונה והאופן שבו ניתן לפנות אליו.

1.3 להשיג על החלטת הגוף המוסדי בפני גורמים נוספים, ובכלל זה בפני ערכאה שיפוטית או בפני הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר.

■ הוראות סעיף ח' לא יחולו על תביעה המתנהלת בבית משפט.

ט. בדיקה מחודשת של זכאות:

1. הכשרה רשאית לבחון מחדש זכאותו של תובע לקבלת תשלומים עיתיים, ובלבד שהיא תפעל על פי כללים סבירים שקבעה בעניין זה.

2. הכללים לבדיקה מחודשת בדבר זכאות התובע לקבלת תשלומים עיתיים ימסרו לתובע עם הודעת התשלום או הודעת התשלום החלקי וכן יפורטו באתר האינטרנט של הכשרה.

3. התובע לא יישא בעלויות בדיקה כאמור לעיל אם תידרשנה.

4. הכשרה לא תקטין ולא תפסיק תשלומים עיתיים בעקבות בדיקה מחודשת של זכאות, אלא בהתאם לכללים שנקבעו לכך בפוליסה ולאחר שהודיעה לתובע כי בכוונתה להקטין או להפסיק את התשלומים (להלן: "הודעת שינוי"). לא נקבעו כללים כאמור, תמסור הכשרה לתובע הודעת שינוי לפחות שלושים ימים לפני מועד הקטנת או הפסקת התשלומים אך לא יותר משישים ימים לפני המועד האמור, ובכל מקרה לא לפני שממצאי הבדיקה שנעשתה הראו כי יש להקטין או להפסיק את התשלומים. למען הסר ספק, אין באמור בפסקה זו כדי לגרוע מזכותה של הכשרה לדרוש השבת סכומים בגין תשלומים ששולמו ביתר טרם המועד האמור.

5. הודעת שינוי תכלול את כל הנימוקים המונחים ביסוד החלטת הכשרה להקטין או להפסיק את תשלום התשלומים העיתיים, ויחולו עליה ההוראות לעניין הודעת דחייה וחוות דעת מומחה, בשינויים המחויבים, למען הסר ספק, יצוין כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הכשרה לדרוש השבת סכומים בגין תשלומים ששולמו ביתר טרם מועד ביצוע השינוי האמור.

י. בירור תביעה בעזרת מומחה:

לעניין סעיף זה "מומחה" - בין שהוא עובד של הכשרה ובין אם לאו ובין אם הוא נפגש עם התובע ובין אם לאו כגון מומחה רפואי אך למעט יועץ משפטי ולמעט ועדה רפואית בקרן פנסיה הפועלת מתוקף התקנון.

1. במקרה והכשרה תיעזר לשם בירור החבות בתביעה במומחה הפוגש בתובע, תודיע על כך לתובע מראש, תסביר לתובע את תפקידו של המומחה בקשר לבירור התביעה, ותודיע לו כי זכותו להיות מיוצג או להיוועץ במומחה מטעמו במהלך בירור התביעה בעזרת המומחה.

2. המומחה כאמור בסעיף קטן (1), למעט עובד של הכשרה שעיקר עיסוקו יישוב תביעות, לא ידחה תביעה במלואה או בחלקה ולא יציע פשרה אלא ייתן חוות דעתו בהתאם לממצאי הבדיקה והמסמכים שיעמדו בפניו.

הוראות פסקה (1) לא תחול על הכשרה כאשר תיעזר בחוקר במסגרת חקירה סמויה.

הודעה לפי פסקה (1) יכול שתימסר במסגרת המסמך האמור בסעיף 2א(ב).

י"א. חוות דעת מומחה:

1. חוות דעת של מומחה שעליה מסתמך הכשרה לצורך יישוב תביעה, תיערך באופן מקצועי תהיה מנומקת, ותכלול את שמו, תוארו, השכלתו המקצועית ותפקידו של המומחה, ואת רשימת כל המסמכים אשר המומחה הסתמך עליהם בעריכת חוות הדעת.
2. חוות הדעת של מומחה לא תתייחס במישרין לזכות המבוטח לקבלת תגמולי ביטוח.
3. נסמכה הכשרה על חוות דעת של מומחה במסגרת יישוב תביעה, תמסור הכשרה את חוות הדעת לתובע במועד מסירת הודעה לגבי החלטה לתביעה. לחוות הדעת תצורף רשימה של כל ההודעות והמסמכים שמסר התובע להכשרה או למומחה מטעמו לצורך כתיבת חוות הדעת, וכן כל מסמך נוסף שעליו נסמכת חוות הדעת. ההודעות והמסמכים כאמור, ימסרו לתובע לפי בקשתו.
4. הייתה חוות הדעת של המומחה חסויה על פי דין, תמסור הכשרה הודעה בכתב לתובע שבה תסביר מדוע היא סבורה כי חוות הדעת חסויה.
5. היועצות פנימית שלא עולה כדי חוות דעת, תתועד בתיק התביעה. לעניין סעיף קטן זה "מומחה" כהגדרתו בסעיף קטן י'.

י"ב. מתן תשובות וטיפול בפניות ציבור:

הכשרה תשיב בכתב לכל פניה בכתב של מבוטח או תובע, בין אם נשלחה לממונה על פניות הציבור ובין אם לגורם אחר בהכשרה, תוך זמן סביר בנסיבות העניין, ובכל מקרה לא יאוחר משלושים ימים ממועד קבלת הפניה.

י"ג. מתן העתקים:

1. הכשרה תמסור לתובע, לפי בקשתו, העתק מן הפוליסה, בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה.
2. הכשרה תמסור לתובע, לפי בקשתו, העתקים מכל מסמך אשר התובע חתם עליו, מכל מסמך אשר מסר התובע להכשרה, או מכל מסמך אשר התקבל אצל הכשרה מכוח הסכמת התובע, בתוך 21 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה.

3. תחולה:

- א. הוראות אלו מתייחסות לביטוח חיים ובריאות - לגבי סיכוני אבדן כושר עבודה וריסק מוות בלבד; ביטוח מפני תאונות אישיות; ביטוח מפני מחלות ואשפוז.
- ב. תביעה תתברר לפי מערכת הכללים אשר תהיה תקפה במועד שבו הוגשה התביעה.
- ג. מערכת הכללים לא תחול על שירותים שמעניק ספק שירות במישרין למבוטח בהתאם לכתב שירות, אם הכשרה אינה מעורבת ביישוב תביעה.

טבלת המועדים והתקופות ליישוב תביעות וטיפול בפניות הציבור בהכשרה חברה לביטוח בע"מ

המועד או התקופה הקבועים בחוזר	הפעולה
בתוך 14 ימי עסקים מהמועד שהתברר הצורך בהם	דרישה למידע ומסמכים נוספים לבירור חבות התביעה
תוך 30 ימים ממועד כל המסמכים הנדרשים מהתובע.	מסירת הודעה בדבר מהלך בירור התביעה ותוצאותיה
כל 90 ימים ממסירת הודעה לפי סעיף 3 ו-1	מסירת הודעת המשך בירור תביעה
בין 30-60 ימים לפני מועד הפסקת או הקטנת תשלום	מסירת הודעת שינוי לגבי הקטנת תשלומים עיתיים או הפסקתם
תוך 14 ימי עסקים מקבלת פס"ד/הסכם	העברת העתק מפסק דין או הסכם
תוך 14 ימי עסקים ממועד הבקשה	מסירת מידע בדבר קיומה של פוליסה
תוך 30 ימים ממועד הפניה	מענה בכתב לפניית ציבור
תוך 14 ימי עסקים ממועד הבקשה	מסירת העתקים מפוליסה
תוך 21 ימי עסקים ממועד הבקשה	מסירת העתקים מכל מסמך שעליו חתם התובע